



Unidad de Acceso a la Información Pública

No. de Solicitud
-2018

Antigua Guatemala, _____

Señores:

UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN, MUNICIPALIDAD DE ANTIGUA GUATEMALA
PRESENTE.

Por este medio Yo, _____, me identifico con el Documento Personal de Identificación, Código Único de Identificación número _____, emitido por el Registro Nacional de las Personas de la República de Guatemala, Profesión _____, con dirección en _____ Teléfono: _____ correo electrónico: _____.

Solicito con base en la Ley de Libre Acceso a la Información Pública, Decreto No. 57-2008, del Congreso de la República de Guatemala, la siguiente información:

**** La Ley confiere DIEZ DÍAS HÁBILES para la entrega de la información solicitada (pudiendo extenderse DIEZ DÍAS HÁBILES MAS).**

**** La reproducción de la información TIENE UN COSTO de: Q. 0.30 cada fotocopia; Q. 15.00 cada certificación extendida por cualquier unidad Municipal; Q. 20.00 cada plano; y, Q. 5.00 por Disco Compacto, arts. 18, 42, y 43 Dto. 57-2008; Reglamento para la Aplicación de la Ley de Acceso a la Información Pública en la Municipalidad de Antigua Guatemala, Departamento de Sacatepéquez, publicado el 2 de marzo de 2018 en Diario de Centroamérica, ratificado mediante acta 11-2018 de fecha 5 de febrero de 2018.**

**** Si se contare con la información electrónica, podrá entregarse de esa forma, aportando previamente el usuario el DVD o USB necesarias o bien con realizando el pago respectivo.**

**** EL USUARIO DEBERÁ PRESENTARSE A ESTA OFICINA A RETIRAR SU INFORMACIÓN, SIN QUE MEDIE NOTIFICACIÓN Y/O CITACIÓN ALGUNA.**

Firma _____

